



Patients who do not have dental or medical insurance

Part of our mission is to see the uninsured and underserved of our community. We are able to do this by offering a sliding scale discount based on income to our uninsured patients. Your income information is completely confidential and is not provided to any governmental agency for any reason.

Please provide the following income documentation to confirm eligibility for the sliding scale. This information will have to "updated" every six months to keep the sliding scale discount. Income can be documented based on one (1) of the following pieces of information:

- Paystubs for the last month. This means 4 weeks of paystubs.
 - If you are paid every two (2) weeks this means two (2) paystubs.
 - If you are paid every four (4) weeks this means four (4) paystubs.
- SNAP or TANF benefit statement.
- Social Security (SSA) benefit statement.
- Unemployment statement.
- Your most recent tax return (accepted through June).
- Statement of earnings from employer; to include pay rate, estimated hours and frequency printed on company letterhead.
- If you are unemployed, we have a letter of Financial Support for a family or friend to complete and sign who is providing support. This letter is confidential and not supplied to any other agency for any other reason.

If possible, please provide your income documentation before your visit so your check in process will be brief and your wait time minimized. There are four ways for Olde Towne to receive your information:

- in person to the front desk
- email to office@otmdc.org
- fax to 757-220-1953
- mail to OTMDC, 5249 Olde Towne Road, Williamsburg, VA 23188

Every six months your sliding scale needs to "updated." This means that every six months you need to bring in current income information again before or at your next appointment.

If you have not provided the requested documentation at the time of your appointment, you will have 24 hours to provide the requested information.

If our office does not receive this information the next business day you will be billed 100% of the standard rate for the services provided and any labs drawn will need to be repeated.

Pacientes que no tienen seguro médico o dental

Parte de nuestra misión es atender a las personas sin seguro y desatendidas de nuestra comunidad. Podemos hacer esto al ofrecer un descuento de escala móvil basado en los ingresos de nuestros pacientes sin seguro. Su información de ingresos es completamente confidencial y no se proporciona a ninguna agencia gubernamental por ningún motivo.

Proporcione la siguiente documentación de ingresos para confirmar la elegibilidad para la escala móvil. Esta información tendrá que "actualizarse" cada seis meses para mantener el descuento de escala móvil. Los ingresos se pueden documentar con base en uno (1) de los siguientes datos:

- **Recibos de pago del último mes. Esto significa 4 semanas de talones de pago.**
 - o Si le pagan cada dos (2) semanas, esto significa dos (2) talones de pago.
 - o Si le pagan cada cuatro (4) semanas, esto significa cuatro (4) talones de pago.
- **Declaración de beneficios de SNAP o TANF.**
- **Declaración de beneficios del Seguro Social (SSA).**
- Declaración de desempleo.
- Su declaración de impuestos más reciente **(aceptada hasta junio).**
- Declaración de ingresos del empleador; para incluir la tasa de pago, las horas estimadas y la frecuencia impresas en el membrete de la empresa.
- **Si está desempleado, tenemos una carta de Apoyo Económico para que la llene y firme un familiar o amigo que está brindando el apoyo. Esta carta es confidencial y no se entrega a ninguna otra agencia por ningún otro motivo.**

Si es posible, proporcione su documentación de ingresos antes de su visita para que su proceso de registro sea breve y su tiempo de espera se minimice. Olde Towne tiene cuatro formas de recibir su información:

- en persona a la recepción
- correo electrónico a office@otmdc.org
- fax al 757-220-1953
- envíe por correo a OTMDC, 5249 Olde Towne Road, Williamsburg, VA 23188

Cada seis meses, su escala móvil debe "actualizarse". Esto significa que cada seis meses debe traer nuevamente la información de ingresos actual antes o en su próxima cita.

Si no ha proporcionado la documentación solicitada en el momento de su cita, tendrá 24 horas para proporcionar la información solicitada.

Si nuestra oficina no recibe esta información el siguiente día hábil, se le facturará el 100 % de la tarifa estándar por los servicios prestados y será necesario repetir cualquier análisis de laboratorio realizado.